Ambiente Educación Investigación

FUNDACION DE INVESTIGACION AGROAMBIENTAL IAJM
NIT : 832003813- 3
CALLE 26 # 10 40
7810063 9044082
SOACHA - COLOMBIA

Documento Soporte en Adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

DO - 2544

Fecha y Hora de Documento

Generación	2025-08-26	09:39:20
Expedición	2025-09-01	09:40:26
Vencimiento	2025-08-26	

Señores	DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE
NIT	52,856,930 - 8
Dirección	CL 22 7 18
Teléfono	3102339445
Ciudad	SOACHA-CUNDINAMARCA - COLOMBIA

Factura Proveedor 006-4662

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
5135160000	COORDINADORA		.00	3,818,535.00	3,818,535.00

Total Bruto	3,818,535.00
Retenc. ICA	22,911.21
Total a Pagar	**$ 3.795.623,79**

CONDICION DE PAGO

Servicios Enseñanza 3.795.623,79 Cuota 1 P - 006- 2544 Vence el 2025-08-26

VALOR EN LETRAS

Tres Millones Setecientos Noventa Y Cinco Mil Seiscientos Veintitres Pesos M/Cte Con 79/100

OBSERVACIONES

CDI HUELLITAS AMBIENTALES 25004152025 AGOSTO TALENTO HUMANO

Firma Elaborado por : ESPERANZA MONTO | **Aprobado por** | **Firma Recibido**

Este documento es un soporte en adquisición de bienes o servicios a sujetos no obligados a expedir facturas de venta. **Autorización de facturación No.** 18764077916971 **aprobado en** 2024-08-26 **vigente** 1 Años, **prefijo** DO **desde el número** 1641 **al** 5000

CUDS :5fb9027a9e6713ab6c5afc7f7c71a44ce0792678dd7ecf2a74094212aeee0ade662a6449b038aef850b5865e49b9b55c

Soacha, Cundinamarca 30 de agosto de 2025

Cuenta de Cobro 06

OBJETO DEL CONTRATO COORDINADOR
CONTRATO 25004152025 MODALIDAD INSTITUCIONAL

FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM
NIT: 832003813-3
Debe a:

DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE
CC 52856930 de Bogotá
Régimen Simplificado
52856930-8

$3.818.535 (Tres millones ochocientos dieciocho mil quinientos treinta y cinco pesos MCTE)
Periodo: 1 al 30 de agosto de 2025

POR CONCEPTO DE:
SERVICIOS PRESTADOS COMO COORDINADORA DE UDS
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN
SE ANEXA PLANILLA No. 1074419121 DE SEGURIDAD SOCIAL CON FECHA DE PAGO 04/08/2025

FAVOR CONSIGNAR AL NÚMERO DE CUENTA BANCOLOMBIA AHORROS No 52580985521

FUNCIONES
1. Aplicar conocimientos, principios, técnicas, enfoques y metodologías de su disciplina académica de formación en el desarrollo de sus actividades.
2. Liderar el diseño participativo e implementación de planes de trabajo según las orientaciones técnicas de los componentes de atención integral a los niños y niñas beneficiarios.
3. Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y formación del equipo.
4. Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados de la modalidad hacia el cumplimiento de las realizaciones.
5. Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atenciones, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias.
6. Promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración.
7. Organizar los procesos administrativos de acuerdo a la modalidad de atención
8. Orientar y coordinar los procesos derivados de cada componente de atención del programa institucional.
9. Promover y facilitar la participación del equipo de la unidad de servicios en los procesos formativos para la cualificación del talento humano.
10. Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización del equipo a cargo.
11. Propiciar espacios para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas de todos los perfiles a su cargo.
12. Llevar un registro y documentar las acciones realizadas durante las experiencias pedagógicas, centrándose en el rol desempeñado por el equipo pedagógico.
13. Coordinar con el equipo a su cargo la distribución utilización y conservación del material pedagógico de consumo y el duradero.
14. Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos veraz y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de formación y acompañamiento.
15. Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del municipio para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
16. Orientar los procesos formativos y de acompañamiento a familias.
17. Analizar el contexto e identificar amenazas y oportunidades para potenciar el desarrollo integral de los niños y niñas de manera coordinada con las familias y las comunidades.

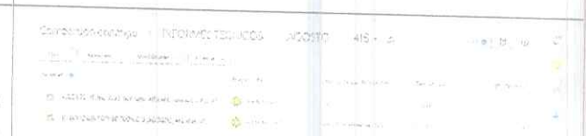
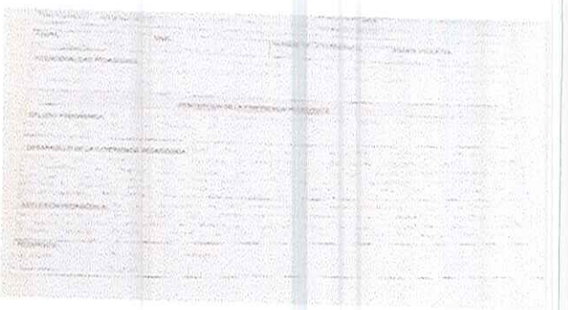
18. Promover que el equipo pedagógico implemente los pilares de la educación (Arte, Juego, Exploración del Medio y Literatura) de acuerdo con el proyecto pedagógico.
19. Fomentar a través del equipo la participación de las niñas y los niños en el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía desde la primera infancia.
20. Garantizar de forma participativa con las niñas y los niños que los ambientes pedagógicos, el buen trato, y la atención con amor sea de la más alta calidad.
21. Construir, organizar y presentar el informe técnico mensual, así como sus respectivos soportes garantizando la calidad y trazabilidad de los insumos reportados, ante la supervisión del contrato que dé cumplimiento con el objeto contractual.
22. Responder de manera efectiva a las necesidades operativas emergentes asociadas actividades o procesos a su cargo y aquellas solicitudes de carácter inmediato provenientes de la supervisión del contrato.
23. Cumplimiento de metas trazadas por medio de la aplicación del plan metodológico diseñado por lo referentes metodológicos de la EAS, garantizando entregas de alta calidad en sus productos y un desarrollo ético y responsable de sus actividades.
24. Ejecutar actividades asignadas y cumplir estrictamente todas aquellas instrucciones impartidas por la representante legal o sus designados, respecto del desarrollo de sus actividades de acuerdo a la naturaleza del servicio, los anexos técnicos, el manual técnico operativo que rige la modalidad Institucional y los indicadores de gestión de calidad.
25. Cuidar las herramientas y locaciones que la Fundación disponga para la prestación del Servicio.
26. Cumplir a cabalidad y con responsabilidad actividades.
27. Dar estricto cumplimiento a los requerimientos impartidos por el contratante o sus representantes, en cuanto a la aplicación del Sistema de Gestión de la Fundación, así como los estándares, lineamientos y manuales operativos que se apliquen a la prestación del Servicio por parte del ICBF.
28. Cumplir a cabalidad con las disposiciones técnicas establecidas por el ICBF para la modalidad institucional, igualmente debe gestionar, recolectar, consolidar y alimentar el Sistema correspondiente con la información de los usuarios asignados.
29. Manejar durante la prestación del servicio un trato respetuoso, cordial y amable tanto con sus compañeros como con los beneficiarios de la modalidad a atender.
30. Adoptar en ejercicio de su prestación del servicio todos los formatos, procedimientos y matrices establecidos por EL CONTRATANTE, para el desarrollo de las Actividades.
31. Asistir a las capacitaciones y/o comités que EL CONTRATANTE o sus representantes comuniquen.
32. Informar EL CONTRATANTE o sus representantes, de las situaciones que pongan en riesgo la operación del programa.
33. Para la seguridad de la información y Reserva EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, manejo en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en la ejecución del contrato y que no tenga el carácter de pública
34. Entregar con calidad y en el término señalado por el CONTRATANTE o sus representantes, los insumos requeridos para el cumplimiento de las condiciones de calidad asociadas al programa, así como aquellos que la entidad considere necesarios para el adecuado desarrollo del contrato
35. Cumplimientos de acciones señaladas en el manual de funciones del cargo, el manual técnico operativo que rige la modalidad y los anexos que soportan la ejecución del contrato y guarden estricta relación con la naturaleza de su cargo.

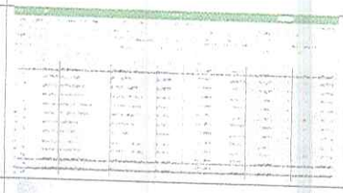
Atentamente,

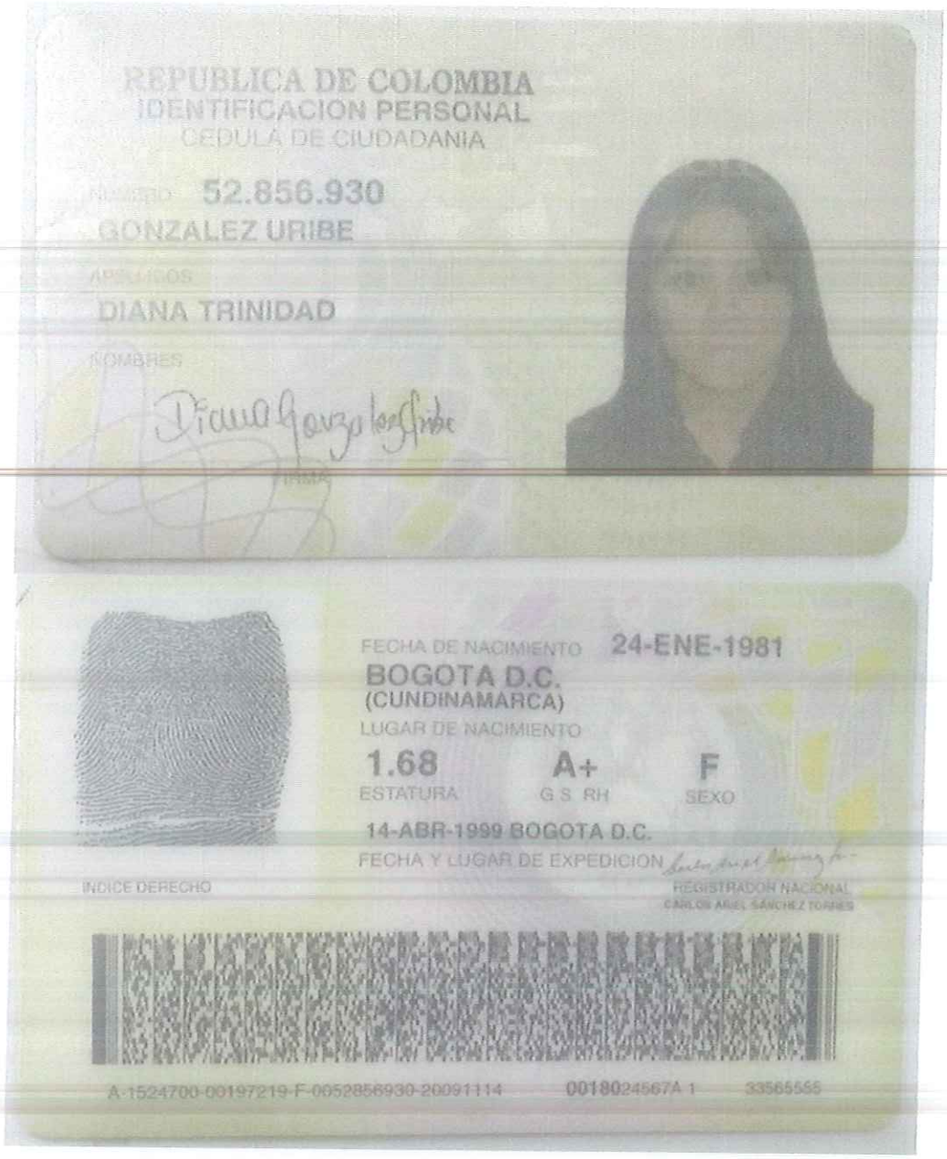
Diana Trinidad González Uribe
CC 52856930 de Bogotá
Coordinadora CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN
Contacto: 3102339445

FORMATO DE INFORME
FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM

MES:	AGOSTO/2025
CONTRATISTA:	Diana Trinidad González Uribe
N° CC:	52856930 de Bogotá D.C.
PERFIL:	Coordinadora
MODALIDAD:	INSTITUCIONAL
UDS:	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN

FECHA	ACCIONES DESARROLADAS EN EL MES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
	En el mes de agosto se realizó acompañamiento al talento humano (psicosocial – nutricionistas – agentes y auxiliares pedagógicos), en los procesos correspondientes a cada perfil; enfatizando procesos pedagógicos, acciones correspondientes a cada perfil, en el desarrollo planes de trabajo de acuerdo a las orientaciones dadas por cada componente siempre en miras de fortalecer las prácticas	
	Organización de archivos y cargue de insumos para informe técnico mes de agosto	
	Para el mes de agosto se realizó el monitoreo de las siguientes actividades: Diligenciamiento y trazabilidad de egresos, ingresos, mantener cobertura. Diligenciamiento y actualización de todos los directorios Diligenciamiento y actualización de toda la documentación relacionada con la prestación del servicio Trazabilidad de los niños y niñas beneficiarios activos a la fecha Verificar que los participantes a cargo cuenten con documento de identidad, teniendo en cuenta los ingresos que se realizan durante el mes, y lo estipulado en la guía de documento de identidad válido; sin tachones y coincidencia con datos de los progenitores	

	En el mes de agosto se realizó espacio de fortalecimiento en componente psicosocial, pedagógico.	
	Para el mes de agosto se realizaron los reportes de: *Recibos públicos de la luz, agua e internet *Solicitud de elementos *Se reporto novedad del talento humano correspondientes al presente mes con las colaboradoras: Alejandra Pérez Yisela Barraza	
	Seguimiento al proceso de toma de datos antropométricos	
	En el mes de agosto se promovió con el equipo pedagógico la implementación de los pilares (Arte, Juego, Exploración del Medio y Literatura) con ambientes enriquecidos, resaltando la importancia de los ambientes provocadores y la funcionalidad de un ambiente intencionado De igual manera se realizó una verificación veraz de las ambientaciones de los espacios ce la UDS, los elementos pedagógicos que refuerzan estos pilares en las experiencias pedagógicas y en cada uno de los insumos entregados por la parte de las agentes educativas y auxiliares pedagógicas, así mismo realizando diferentes actas de los acompañamientos aplicados a su plan de trabajo	
	En el mes de agosto se realizaron las siguientes actividades desde la coordinación: Seguimiento, en cuanto al registro de las fichas de caracterización y criterios de focalización de este mes, directorios de los participantes y base general con la información veraz de cada uno de los ingresos nuevos	


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.856.930
GONZALEZ URIBE
APELLIDOS
DIANA TRINIDAD
NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO 24-ENE-1981
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO
14-ABR-1999 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-1524700-00197219-F-0052856930-20091114 0018024567A 1 33565555

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-04, 05:09:00 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074419121

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823318266

PAGADO 04/08/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE		
Documento	CC52856930	**Dirección**	Calle 24 # 7 47 Camilo Torres
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102339445
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F.P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	Irr.	Días APTP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52856930	DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE	59	00																		0	30	30	0	(230501) PROTECCION	$ 1.527.414	$ 244.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.527.414	$ 191.000	0.522	$ 1.527.414	$ 8.000	(NINGU) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 443.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.527.414	$ 1.527.414	$ 1.527.414	$ 0	$ 244.400	$ 191.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 443.400	$ 0	$ 443.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141166676731

(415)7707212489984(8020) 000014116667673 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 2 8 5 6 9 3 0 | 6. DV 8

12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico 3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de identificación: 52856930

Lugar de expedición: COLOMBIA

28. País 1 6 9

29. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

30. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido: GONZALEZ

32. Segundo apellido: URIBE

33. Primer nombre: DIANA

34. Otros nombres: TRINIDAD

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Cundinamarca 2 5

40. Ciudad/Municipio: Soacha 7 5 4

41. Dirección principal: CL 24 7 47 BRR CAMILO TORRES

42. Correo electrónico: dianartes10@yahoo.es

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 0 2 3 3 9 4 4 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código		51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 3	2 0 1 4 0 6 1 7			1	2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: GONZALEZ URIBE DIANA TRINIDAD

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 10-03-2025 09:15:23AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Bancolombia

www.bancolombia.com.co

Martes, 25 de marzo de 2025

BANCOLOMBIA S.A. informa que, a la fecha de emisión de este certificado, **DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE**, identificado con CC. **52.856.930**, cuenta con los siguientes productos financieros en el Banco:

Nombre Producto	N.° Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	52580985521	2025/03/25	ACTIVA

***Importante:** esta certificación solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la información de esta constancia, puede comunicarse a la línea de atención al cliente en: Bogotá: (601) 343 00 00, Medellín (604) 510 90 00, Cali (602) 554 05 05, Barranquilla (605) 361 88 88, Cartagena (605) 693 44 00, Bucaramanga (607 697 25 25, Pereira (606) 340 12 13, a nivel nacional: 018000912345; desde España: 900 995 717 y Estados Unidos: 1866 379 9714. Defensor del Consumidor Financiero: María Adelayda Calle Correa, de lunes a viernes entre 8:00 a.m. a 12 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. línea gratuita 01 8000 52 2622, teléfonos (604) 3561225, correo electrónico defensor@bancolombia.com.co, o en la: Carrera 48 #18 A 14, Edificio FIC48, Piso 11, Medellín

Bancolombia